Положения должностного регламента

ведущего специалиста-эксперта

отдела надзора по гигиене труда и радиационной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

I. Должностные обязанности

1.1. Ведущий специалист-эксперт отдела надзора по гигиене труда и радиационной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – Управление) обязан:

1.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий;

соблюдать при исполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать Служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем ему на правах собственности имуществе;

уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

участвовать в мероприятиях по противодействию коррупции;

уведомлять представителя нанимателя о случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать служебную этику, общие нормы и принципы служебного поведения;

соблюдать служебную дисциплину;

соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты, руководствоваться указанными документами в своей служебной деятельности.

**1.1.2. Функциональные обязанности:**

осуществлять свою служебную деятельность в соответствии с Положением об отделе надзора по гигиене труда и радиационной гигиене (далее – Отдел) Управления;

осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения на объектах, определенных планом Отдела, в том числе:

1) осуществлять ведение ФГИС «Единый реестр проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации» в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»,

вносить и актуализировать информацию в ФГИС «Едином реестре проверок»:

а) о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) о результатах плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

2) проводить проверки выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований санитарного законодательства, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

3) участвовать в формировании и актуализации федерального реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их объектов, подлежащих федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору территориальными органами Роспотребнадзора, к деятельности которых применяется риск ориентированный подход, в целях реализации приказа Роспотребнадзора от 21.09.2015 № 927 «О федеральном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в порядке, установленном Роспотребнадзором от 01.12.2015 № 01/14810-15-27 «О порядке формирования и актуализации Федерального реестра»;

4) участвовать в формировании и актуализации реестра информации по денежным взысканиям (штрафам) по результатам плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) участвовать в подготовке предложений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

6)  осуществлять в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также технических регламентов, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований которых возложен на Роспотребнадзор.

7) проводить проверки по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

8) применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, меры по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и (или) устранению последствий таких нарушений, осуществлять подготовку предписаний об устранении выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов и процессуальных документов о привлечении к административной ответственности лиц, совершивших такие нарушения;

9)  готовить предписания о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10)  систематически наблюдать за исполнением требований санитарного законодательства, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований санитарного законодательства, технических регламентов при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

11) участвовать в осуществлении федерального статистического наблюдения в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также принимает участие в формировании открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) своевременно предоставлять информации для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о результатах проведенных проверок;

13) устанавливать причины и выявлять условия возникновения и распространения массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

14) участвовать в организации проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований и иных видов оценок;

15) вносить в Управление предложения о приведении в соответствие с санитарным законодательством утвержденных федеральными органами исполнительной власти проектов правил охраны труда, правил охраны окружающей среды и иных федеральных проектов.

Участвовать в координировании и контролировании деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» по вопросам, отнесенным к компетенции;

Участвовать в формировании количественных показателей государственного задания и контроль за выполнением государственного задания ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»;

Работать в системе социально-гигиенического мониторинга;

Участвовать в организации работы со служебными документами, приема, учета, обработки и регистрации корреспонденции, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, составления номенклатуры дел;

своевременно и в полной мере использовать предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, а так же соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

проводить анализ полученных данных при проведении проверок и данных из ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» и разрабатывать предложения для принятия управленческих решений органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в Республике Башкортостан;

оказывать консультативно-методическую помощь гражданским служащим Отдела и Территориальных отделов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

осуществлять взаимодействие и координацию с органами местного самоуправления Республики Башкортостан:

выполнять задачи и функции Управления, связанные с реализацией в Республике Башкортостан федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Роспотребнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти;

реализовывать совместные мероприятия с органами исполнительной власти Республики Башкортостан;

систематически наблюдать за соблюдением требований санитарного законодательства, анализировать и прогнозировать состояние исполнения требований санитарного законодательства, технических регламентов при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

ежегодно участвовать в анализе эффективности федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории Республики Башкортостан;

участвовать в ведение в установленном порядке социально-гигиенического мониторинга;

организовывать работу по выявлению и установлению причин и условий возникновения и распространения профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей путем проведения специальных санитарно-эпидемиологических расследований, установления по результатам социально-гигиенического мониторинга причинно-следственных связей между состоянием здоровья людей и средой их обитания;

сохранять высокую работоспособность и стрессоустойчивость в экстремальных условиях, владеть компьютерной и копировально-множительной техникой, автоматизированной информационной системой «Социально-гигиенический мониторинг» (АИС СГМ), программами ФГИС «Единый Реестр Проверок», «Система электронного документооборота «Дело» и «Дело-Web», электронной почтой.

II. Права

Ведущий специалист-эксперт Отдела имеет право:

2.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2007, № 16, ст. 1823; 2009, № 29, ст. 3624, № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6417; 2011, 3 1, ст. 16; 2013, 3 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2016, № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

на основании доверенности от руководителя Управления представлять, защищать права и интересы Отдела в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях территорий, входящих в состав Отдела;

участвовать в подготовке правовых актов Управления;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 учет результатов исполнения гражданским служащим настоящего должностного регламента при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, включения гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности, проведении аттестации, квалификационного экзамена, поощрении и совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

III**. Ответственность**

 3.1. Ведущий специалист-эксперт Отдела несет ответственность:

 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, а также предусмотренных административным регламентом Управления и настоящим должностным регламентом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального ущерба в случае не обеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении, в пределах, определенных уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений руководителя;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в Отделе;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от начальника Отдела поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя Управления, подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем Управления данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения, гражданский служащий и давший это поручение руководитель Управления, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**IV. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

    4.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

 отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполнения объема работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативы в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.